

ALLEGATO 1
CAPITOLATO TECNICO DEL SERVIZIO DI EROGAZIONE
DI CORSI COLLETTIVI DI LINGUA INGLESE PER AZIENDE – BUSINESS ENGLISH

ART. 01 - OGGETTO DELL'ACCORDO QUADRO

Il presente accordo quadro ha ad oggetto l'affidamento il servizio di erogazione di corsi collettivi Business English on-line per le aziende del territorio, da erogarsi attraverso apposita piattaforma messa a disposizione dall'operatore economico.

ART. 02 - FINALITA'

Sottoscrivere un accordo quadro pluriennale nel quale stabilire i costi e le caratteristiche tecniche di corsi di miglioramento linguistico focalizzati su Business English, da attivare di volta in volta, a seguito dell'adesione delle aziende fiorentine ad appositi avvisi pubblicati sul sito di PromoFirenze.

ART. 03 - REQUISITI FONDAMENTALI

La scuola deve essere un istituto strutturato e riconosciuto a livello nazionale, e con esperienza pluriennale di insegnamento. Maggior rilievo sarà dato alle referenze che dimostrino esperienze nei corsi aziendali e con pubbliche amministrazioni.

Gli insegnanti dovranno essere madrelingua o bilingue, abilitati all'insegnamento e con esperienza pluriennale valutabile dai singoli CV dal quale risulti il titolo di studio e la qualifica professionale.

Dovrà essere garantita la disponibilità di insegnanti e staff a supporto per l'attivazione nelle date che PromoFirenze programmerà con la scuola durante il corso dell'anno anche in base alle adesioni delle aziende partecipanti. Sulla base delle esperienze pregresse, si ipotizza l'attivazione di 12 corsi l'anno, da organizzare in due periodi (primavera e autunno), per differenti livelli linguistici, con il coinvolgimento annuale di ca. 50/70 partecipanti. Le lezioni on-line con l'insegnante si dovranno svolgere una volta a settimana in un giorno fisso tra il lunedì e il giovedì nelle fasce orarie 13:00-15:00 o 18:00 - 20:00, con durata tra 60/90 minuti.

Lo staff della scuola dovrà essere a disposizione per riunioni periodiche, in modalità da concordare, da svolgersi con PromoFirenze per la programmazione delle attività ed il monitoraggio delle lezioni. Quindicialmente la scuola dovrà inviare a PromoFirenze il report delle frequenze di ciascun corso, segnalando eventuali assenze prolungate dei partecipanti. In alternativa, la scuola potrà mettere a disposizione di PromoFirenze un accesso dedicato sulla piattaforma di gestione dei corsi per il monitoraggio delle frequenze in tempo reale. La segreteria della scuola dovrà inoltre essere a disposizione per dare supporto e informazione agli iscritti per tutta la durata dei corsi fornendo agli iscritti in tempo utile il calendario aggiornato delle lezioni ed il link di accesso.

ART. 04 – SPECIFICHE TECNICHE DEL SERVIZIO

Salvo diversa ed espressa indicazione, i servizi oggetto dell'affidamento dovranno essere svolti secondo le specifiche tecniche e gestionali di seguito riportate

ART. 04.1 - DIDATTICA E METODO

La proposta didattica dovrà essere pensata per profili dirigenziali o commerciali che conoscono già l'inglese, ma che necessitano di stimoli e approfondimenti su argomenti di Business e attualità. Le lezioni dovranno essere improntate su un contesto professionale, con lo scopo di arricchire la competenza lessicale e le capacità comunicative sia nella propria area professionale, sia più in generale nel Business English. A titolo esemplificativo, dovranno essere affrontati i seguenti temi: telephone skills, negotiations, presentations, buying and selling, problem solving, managing a conflict.

Il materiale didattico dovrà essere fornito dalla scuola prima dell'inizio di ciascun corso ed essere sempre aggiornato.

Qualora la scuola si avvalga di materiale didattico cartaceo, si dovrà occupare della spedizione dello stesso a ciascun partecipante presso il proprio domicilio, all'interno della provincia di Firenze, nei tempi concordati con PromoFirenze e comunque prima dell'inizio di ciascun corso. I costi di spedizione dovranno essere inclusi nel preventivo economico di ciascun modulo.

Prima dell'attivazione di ciascun modulo, la scuola dovrà effettuare il test di valutazione linguistica preliminare, sia scritto (on-line) che orale (web conference o telefonico), a tutti i candidati che verranno segnalati da PromoFirenze. Ai fini dell'iscrizione al corso è vincolante l'effettuazione del test di valutazione. Una volta effettuato il test e stabilito il calendario delle classi, gli studenti confermeranno la propria iscrizione con il pagamento a PromoFirenze della quota dovuta. Parte della quota verrà trattenuta a titolo cauzionale e restituita, a fine corso, soltanto a coloro che frequenteranno almeno il 75% delle lezioni. Resta inteso che le classi verranno formate esclusivamente con gli studenti che avranno confermato la propria iscrizione mediante pagamento della quota: pertanto, l'operatore economico è consapevole che il numero dei test non corrisponde necessariamente al numero degli studenti con i quali verranno attivate le classi.

L'attivazione delle classi verrà effettuata previa organizzazione dei gruppi nelle rispettive giornate, congiuntamente da PromoFirenze e dalla scuola individuata.

Il corso dovrà essere erogato in modalità online, a gruppi di minimo 3 massimo 6 studenti, per garantire la migliore fruizione della lezione e attenzione al singolo da parte dell'insegnante.

La durata di ogni corso dovrà essere di almeno 18 ore totali con l'insegnante, organizzate **preferibilmente** su un calendario di 12 lezioni.

Al termine di ciascun corso, la scuola invierà ad ogni partecipante l'attestato di partecipazione e il questionario di valutazione concordato, per la valutazione del corso stesso oltre al report finale.

ART. 04.2 – PIATTAFORMA E SERVIZI TECNOLOGICI A SUPPORTO DEI CORSI

Oltre alla piattaforma di formazione a distanza attraverso la quale l'insegnante potrà interfacciarsi con la classe tramite audio e video durante le lezioni frontali e a adeguata connessione internet per la gestione in contemporanea anche di più classi, la scuola dovrà essere dotata di una piattaforma professionale dedicata web o App, dove gli iscritti potranno svolgere esercizi e approfondimenti.

Per ciascun corso la scuola dovrà organizzare una breve sessione introduttiva nella quale spiegare anche le modalità di utilizzo della piattaforma/App messa a disposizione per le esercitazioni.

ART. 04.3 - PROGRAMMAZIONE CORSI

La scuola dovrà garantire la propria disponibilità ad attivare due cicli di corsi durante l'anno, ipoteticamente con inizio delle lezioni ad aprile e a ottobre.

L'impegno della scuola deve essere previsto anche nei 2 mesi precedenti all'inizio dei corsi, per l'attività di test, formazione classi ed adesione degli studenti e successivamente per la raccolta delle valutazioni dei partecipanti.

ART. 04.4 - GESTIONE OPERATIVA ATTIVAZIONE CORSI

Al fine di coinvolgere un maggior numero di partecipanti, semestralmente PromoFirenze effettuerà la promozione dei corsi e comunicherà alla scuola la lista dei soggetti che dovranno effettuare il test di valutazione.

Sulla base dei risultati dei test e delle conferme dei partecipanti, si provvederà a comporre le classi, definire il calendario dei corsi e formalizzare sulla piattaforma di e-procurement l'incarico per l'attivazione delle classi programmate e degli eventuali test di valutazione aggiuntivi.

ART. 04.5 – PERSONALE IMPIEGATO PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO

L'espletamento dei servizi oggetto di affidamento dovrà avvenire con personale idoneo, qualificato e con

comprovata esperienza.

In particolare:

- Titolo di studio: laurea;
- comprovata esperienza professionale attestata dal CV;
- formazione CELTA o TEFL o equivalente di minimo 120 ore.

Qualora, per qualsiasi motivo, si renda necessario sostituire uno degli insegnanti il cui CV è stato allegato al preventivo economico inviato in risposta alla presente indagine di mercato, la scuola si impegna a inviare tempestivamente il nuovo CV a PromoFirenze per la valutazione.

PromoFirenze si riserva la facoltà di richiedere l'eventuale sostituzione degli insegnanti qualora durante i corsi emergessero delle problematiche e la scuola si impegna a garantire tale sostituzione.

ART. 04.6 – RIEPILOGO SERVIZI INCLUSI NEL PREVENTIVO DEL SINGOLO CORSO

- piattaforma professionale dedicata per la formazione a distanza;
- piattaforma/App per gli esercizi;
- insegnanti qualificati;
- segreteria per supporto tecnico ed operativo;
- disponibilità per riunioni periodiche per programmazione e monitoraggio attività;
- gestione corsi on-line;
- materiale didattico (eventuale spedizione materiale didattico cartaceo ai singoli partecipanti);
- reportistica quindicinale e finale di ciascun corso;
- rilascio ed invio attestati ai singoli partecipanti;
- invio e raccolta dei questionari di valutazione ai partecipanti.

ART. 04.7 – SERVIZI DA QUOTARE SEPARATAMENTE

Prima della formalizzazione dei corsi sarà necessario organizzare i test di valutazione finalizzati alla valutazione del livello di ogni singolo partecipante al fine di determinare il numero delle classi da attivare di volta in volta suddivise per livello di conoscenza.

I test di valutazione dovranno essere quotati singolarmente anche in considerazione del fatto che il numero dei test non sarà comunque collegato al numero delle classi che verranno attivate.

Nel preventivo sarà necessario specificare quanti test di valutazione sono inclusi in ciascun corso e il costo dei singoli test eccedenti detta quota.

ART. 05 - OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

In riferimento ai servizi oggetto dell'accordo quadro:

- dovrà essere il responsabile esclusivo della gestione del proprio personale;
- dovrà provvedere ad affrontare le sostituzioni degli operatori assenti;
- è tenuto a comunicare al proprio personale le obbligazioni derivanti dal contratto ed essere garante verso PromoFirenze del rispetto degli orari stabiliti e delle prestazioni rese dal proprio personale, sulla base degli impegni richiesti;
- dovrà assicurare tutti i supporti organizzativi e strumentali necessari per l'espletamento del servizio oggetto di affidamento;
- dovrà impegnarsi a sostituire gli operatori del cui operato, non adeguato, venga fornita motivata segnalazione scritta. La richiesta di motivata sostituzione sarà preceduta da regolare contestazione scritta e notificata all'impresa. L'aggiudicatario avrà facoltà di presentare le proprie motivate controdeduzioni entro e non oltre 5 giorni dalla notifica, trascorsi i quali, in carenza di controdeduzioni, la richiesta si intende accolta.
- dovrà concordare con PromoFirenze tutte le modifiche organizzative che implicano cambiamenti nell'erogazione del servizio;

- dovrà assicurare la continuità degli operatori nell'arco dell'anno accademico ed in riferimento allo svolgimento delle attività, limitando al massimo la rotazione ed il turn-over.

ART. 06 - DURATA DELL'ACCORDO QUADRO

L'accordo quadro avrà validità dalla data di stipula sul MePA o altra piattaforma di e-procurement, per un periodo di tre anni. La stazione appaltante si riserva di prorogare il contratto per una durata massima pari a un anno, ai medesimi prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto. Nel caso di raggiungimento anticipato dell'importo massimo spendibile rispetto alla scadenza temporale, l'accordo quadro sarà da intendersi anticipatamente concluso.

Art. 07 - VALORE DELL'AFFIDAMENTO

Il valore massimo stimato per l'affidamento, ai sensi dell'art. 14 del D.lgs 36/2023 è pari a euro 130.000,00 euro oltre IVA.

L'importo massimo che precede è da intendersi come importo massimo teorico spendibile nel corso dell'intera durata dell'accordo quadro: il corrispettivo dei singoli contratti attuativi sarà quindi determinato sulla base delle prestazioni effettivamente erogate ad un prezzo pari all'offerta contrattuale.

La fatturazione, dunque, avverrà in rapporto ai singoli contratti attuativi attivati.

Il corrispettivo contrattuale è da intendersi comprensivo di tutte le spese di personale, delle spese necessarie far fronte ai costi previsti per l'esecuzione delle stesse (es. costo della piattaforma etc.) nonché di tutti gli oneri direttamente o indirettamente connessi all'esecuzione del servizio.

ART. 08 - CONDIZIONI DI PAGAMENTO, OBBLIGHI DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Il pagamento del corrispettivo come sopra individuato e determinato per ciascun contratto attuativo, sarà effettuato in due tranches (una a metà corso e una a conclusione dello stesso) a fronte della regolare emissione di fatture e subordinatamente al riscontro di regolarità contributiva e di esecuzione del servizio.

Le fatture elettroniche dovranno riportare il cod. CIG del contratto attuativo ed essere compilate e inviate secondo le leggi vigenti. Le fatture dovranno essere intestate a: PromoFirenze Azienda Speciale della Camera di Commercio di Firenze, Piazza dei Giudici, 3 - 50122 Firenze - Tel. +39 055 2671.41 - P.IVA - C.F. 06178350481 – SDI: SUBM70N.

Il pagamento verrà effettuato entro il termine di 30 giorni dalla data di ricevimento di ciascuna fattura.

Ai sensi dell'art. 3 della legge n. 136/2010, l'esecutore si assume l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari relativamente al presente affidamento, per cui tutte le transazioni dovranno essere effettuate utilizzando uno o più conti correnti bancari o postali accesi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicati anche non in via esclusiva, esclusivamente tramite bonifico bancario o postale ovvero altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. A tal fine, l'esecutore si impegna a comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione o nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Resta espressamente inteso che in nessun caso, ivi compreso quello di eventuali ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, l'esecuzione del servizio potrà essere sospeso da parte dell'esecutore. Qualora quest'ultimo si renda inadempiente a tale obbligo, il contratto potrà essere risolto di diritto, mediante semplice ed unilaterale dichiarazione da parte PromoFirenze.

ART. 09 - CESSIONE DI CONTRATTO E DI CREDITO, DIVIETO DI SUBAPPALTO

Si richiama l'art. 119 del D.lgs 36/2023; nel caso in cui l'appaltatore intendesse subappaltare, trova applicazione il dispositivo dell'art.119 e la necessaria previa autorizzazione della stazione appaltante e alle condizioni modalità e tempistiche, ivi previste.

ART. 10 - GARANZIE DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Considerata la natura e il valore del contratto sulla base di quanto disposto nell'art. 53 comma 4 D.lgs 36/2023 la stazione appaltante non richiede la garanzia definitiva per l'esecuzione del suddetto accordo quadro.

ART. 11 - REVISIONE PREZZI

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determini una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si l'indice dei servizi di cui all'articolo 60, comma 3, lettera b.

Art. 12 - OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DELL'ESECUTORE

Per svolgere le prestazioni contrattuali, l'esecutore si avvarrà di personale operante sotto la sua esclusiva responsabilità.

Il personale dovrà uniformarsi alle istruzioni fornite dall'Azienda con riferimento all'organizzazione del servizio oggetto di affidamento.

L'esecutore è tenuto per tutta la durata della prestazione ad osservare nei confronti dei lavoratori condizioni normative e retributive conformi ai contratti collettivi nazionali di lavoro di settore e agli accordi sindacali integrativi vigenti, a rispettare le norme di sicurezza nei luoghi di lavoro nonché tutti gli adempimenti di legge previsti nei confronti dei lavoratori o soci.

Il mancato rispetto di tali disposizioni e di ogni obbligo contributivo e tributario, formalmente accertato, consente alla stazione appaltante di sospendere in tutto o in parte i pagamenti fino alla regolarizzazione della posizione, senza che ciò attribuisca alcun diritto per il ritardato pagamento.

Inoltre, l'esecutore dovrà:

- ottemperare e farsi carico del rispetto di tutti gli obblighi infortunistici assicurativi e previdenziali sanciti dalla normativa vigente nei confronti del proprio personale ed applicare i trattamenti normativi e retributivi non inferiori a quelli stabiliti dai contratti collettivi di lavoro vigenti nel luogo e al tempo della stipulazione del relativo contratto.
- rispettare le norme in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al d.lgs. n. 81/2008. PromoFirenze è sollevata da qualsiasi obbligo o responsabilità per quanto riguarda le retribuzioni, i contributi assicurativi e previdenziali, l'assicurazione contro gli infortuni, e la responsabilità verso terzi.
- garantire, a proprio carico, ai dipendenti momenti di aggiornamento e formazione professionale.

Art. 13 - VERIFICHE E CONTROLLI

Il RUP congiuntamente al Responsabile della fase esecutiva, se nominato, vigila sulla corretta esecuzione del servizio, impartendo all'esecutore le disposizioni e le istruzioni necessarie e svolgendo le ulteriori funzioni assegnategli dal d.lgs. n. 36/2023.

Art. 14 - INADEMPIMENTI, PENALI E RISARCIMENTO DANNI

L'esecutore, nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente capitolato, dovrà uniformarsi, oltre che a leggi e regolamenti che attengano in qualsiasi modo al tipo di attività oggetto dell'affidamento, alle istruzioni che le vengano comunicate da PromoFirenze.

Qualora si verificassero inadempimenti o difformità nella gestione del servizio rispetto a quanto previsto nel presente capitolato, la PromoFirenze invierà comunicazione scritta a mezzo PEC con specifica motivazione delle contestazioni, con richiesta di giustificazioni e con invito a conformarsi immediatamente alle condizioni contrattuali. In caso di contestazione l'esecutore dovrà comunicare le proprie deduzioni alla stazione appaltante nel termine massimo di quindici giorni lavorativi dal ricevimento della stessa.

Nel caso in cui le giustificazioni addotte non fossero ritenute accoglibili dalla stazione appaltante, o in caso di mancata risposta o di mancato arrivo nel termine indicato, con formale provvedimento, il RUP, incaricato della gestione del contratto, valutata la gravità dell'inadempienza e/o all'eventuale recidiva di quanto riscontrato, applicherà una penale variabile a seconda dell'inadempienza riscontrata.

Sono considerati gravi inadempienze i seguenti casi, per i quali si prevede la possibilità di applicare, fatta salva la valutazione della stazione appaltante sulla gravità del fatto e sull'impatto che il disservizio ha provocato sull'utenza e sull'organizzazione complessiva del servizio, le rispettive penali:

- a) la sospensione, l'abbandono ingiustificato o la mancata effettuazione del servizio, sia parziale che totale, senza giustificazione né preavviso: da euro 100,00 a euro 150,00 per ciascuna inadempienza;
- b) comportamento scorretto, sconveniente o lesivo nei confronti degli studenti: da euro 150,00 a euro 200,00 per ciascun episodio;
- c) l'impiego di personale o infrastrutture informatiche non idoneo allo svolgimento del servizio: euro 200,00 per ciascuna inadempienza;
- d) il mancato rispetto delle disposizioni in materia di trattamento dei dati personali: da euro 50,00 a euro 200,00 per ciascuna inadempienza;
- e) la mancata eliminazione degli inconvenienti lievi dopo la formale segnalazione da parte della Stazione appaltante: euro 100,00 per ciascuna inadempienza;
- f) mancato rispetto di ogni altra prescrizione di capitolato, in considerazione della particolare gravità dell'inadempienza stessa: penale da un minimo di euro 50,00 a un massimo di euro 200,00 per ciascuna inadempienza.

La PromoFirenze si riserva, in caso di inadempimento degli obblighi contrattuali, la facoltà di richiedere a terzi l'esecuzione dei servizi, addebitando all'esecutore l'eventuale maggiore prezzo che sarà trattenuto sui crediti dello stesso Operatore economico.

La stazione appaltante, oltre all'applicazione della penale, ha la facoltà di esperire ogni azione per il risarcimento dell'eventuale maggior danno subito e delle maggiori spese sostenute in conseguenza dell'inadempimento contrattuale.

L'importo delle penali applicate potrà essere prelevato mediante corrispondente riduzione sulla liquidazione delle fatture emesse dall'esecutore.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso l'esecutore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si sarà resa inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

ART. 15 - CAUSE DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Costituiscono motivo di risoluzione del contratto:

1. la manifesta incapacità nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, violazione delle prescrizioni previste nel presente contratto e nel preventivo presentato;
2. frode o grave negligenza nell'esecuzione del servizio;
3. il reiterato impiego di personale non qualificato e/o mancata sostituzione degli operatori che risultassero inadeguati;
4. il grave danno all'immagine della PromoFirenze;
5. la prolungata interruzione del servizio senza giusta causa e/o il grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali che comprometta la buona riuscita dei servizi oggetto di affidamento;
6. la mancata ottemperanza degli obblighi previsti nel contratto a seguito di diffida scritta ad adempiere.

PromoFirenze si riserva di procedere alla risoluzione del contratto, anche al di fuori delle ipotesi qui previste, in caso di gravi ed oggettive inadempienze da parte dell'Operatore economico, oltre che nei casi espressamente previsti dall'art. 122 D.lgs. 36/2023, e anche ove il servizio sia stato consegnato d'urgenza.

PromoFirenze, tramite comunicazione scritta, formula la contestazione degli addebiti all'esecutore assegnandogli un termine non inferiore a 15 giorni, per la presentazione delle proprie controdeduzioni e conformarsi alle richieste della PromoFirenze. Acquisite e valutate negativamente le controdeduzioni, o

scaduto il termine senza che l'esecutore abbia risposto, PromoFirenze dichiarerà risolto il contratto.

La risoluzione comporterà tutte le conseguenze di legge, compresa la facoltà per PromoFirenze di affidare il servizio ad altro soggetto. All'esecutore verrà corrisposto il prezzo concordato per il servizio effettuato, sino al giorno della disposta risoluzione, detratte le penalità, le spese, i danni. Per l'applicazione delle suddette disposizioni, PromoFirenze potrà rivalersi su eventuali crediti dell'esecutore senza bisogno di diffide formali.

Art. 16 - RECESSO

PromoFirenze, può recedere dal contratto in qualunque momento, secondo le modalità previste all'art. 123 d.lgs. n. 36/2023, cui si fa espresso rinvio.

Art. 17 - MODIFICHE CONTRATTUALI

Nel corso dell'esecuzione del contratto sono ammesse modifiche contrattuali nei casi e nei termini previsti dall'art. 120 del d.lgs. n. 36/2023.

Art. 18 - FORO COMPETENTE

Tutte le controversie relative al presente contratto sono di competenza del Foro di Firenze.

Art. 19 - DISPOSIZIONI FINALI

Al presente contratto, si applicano: le disposizioni vigenti in materia di contratti pubblici, le disposizioni di cui al Codice civile per la parte relativa alla disciplina dei contratti e le eventuali ulteriori normative speciali nazionali o comunitarie inerenti le specifiche prestazioni oggetto del contratto.

L'operatore economico accetta espressamente che non è preventivabile un numero minimo o massimo di corsi attivabili. PromoFirenze non garantisce alcun minimo fatturato all'operatore economico aggiudicatario.

I costi di sicurezza posti a base di gara, vista la natura intellettuale del servizio, sono stimati pari a zero.

ART. 20 - CODICE DI CONDOTTA E PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

L'operatore economico è tenuto a prendere visione del contenuto del Codice di condotta di PromoFirenze (<https://www.promofirenze.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general>) e del Piano di prevenzione della corruzione (<https://www.promofirenze.it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti-corruzione/>), di accettarne il contenuto incondizionatamente e si obbliga ad osservare, oltre alle norme di legge ed ai regolamenti vigenti, le regole comportamentali ivi previste.

ART. 21 - WHISTLEBLOWING

PromoFirenze mette a disposizione dei propri dipendenti, collaboratori, fornitori e dipendenti delle imprese fornitrici, lo strumento della segnalazione di illeciti (cd. Whistleblowing), che consente di segnalare illeciti in maniera sicura e confidenziale attraverso una piattaforma informatica dedicata, accessibile al link <https://www.promofirenze.it/segnalazioni-di-illecito-whistleblowing/>.

Art. 22 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati inerenti agli utenti del servizio oggetto del presente Capitolato, ivi compresi quelli rientranti nelle "categorie particolari di dati" di cui all'art. 9 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), sono soggetti alla disciplina di tutela definita dallo stesso Regolamento e dalla normativa nazionale.

PromoFirenze, in qualità di Titolare del trattamento, nominerà l'esecutore Responsabile del trattamento dei dati, ai sensi dell'art. 28 del GDPR, con ogni conseguente obbligo e responsabilità a norma di legge e di contratto.

Qualora i dati personali inerenti agli utenti del servizio, siano conferiti direttamente dagli stessi all'esecutore, quest'ultimo si impegna a soddisfare gli adempimenti ed i requisiti di trattamento previsti dalla normativa sulla protezione dei dati personali.